РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАЛЕГОЩЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2016 № 74

с. Моховое

**Об утверждении Правила определения**

**нормативных затрат**

на обеспечение функций

администрации Моховского сельского поселения

Залегощенского района Орловской области,

их структурных подразделений,

в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 20.10.2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, и подведомственные казенные и бюджетные учреждения» постановлением администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области от 10 июня 2016 г. № 72 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Моховского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном Интернет сайте Моховского сельского поселения Залегощенского района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Моховского

сельского поселения А.А. Пиняев

|  |
| --- |
| Приложение №1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Моховского сельского поселения  Залегощенского района Орловской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Правила определения нормативных затрат**

на обеспечение функций администрации Моховского сельского поселения

Залегощенского района Орловской области, их структурных подразделений,

в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственных ей казенных учреждений.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В случае возникновения затрат, порядок определения которых не установлен методикой, нормативные затраты определяются в порядке, устанавливаемом администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственных ей казенных учреждений как получателей средств бюджета Моховского сельского поселения Залегощенского района Залегощенского района на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

При определении нормативных затрат администрация Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Виды и состав нормативных затрат определены в приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения.

Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Администрация Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области утверждает нормативные затраты на обеспечение своих функций, включая соответственно территориальные органы и подведомственных ей казенных учреждений в соответствии с методикой.

6. Администрация Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям и (или) группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, должностных обязанностей её работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и(1)) количества и цены рабочих станций;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением к методике;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

а) установленные администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области нормативы материально-технического обеспечения администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, включая соответственно территориальные органы, а также подведомственных ей казенных учреждений;

б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

в) численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

г) остатки основных средств и материальных запасов;

д) цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников (ЧОП) для администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области определяется по формуле:



где:

ЧС – фактическая численность служащих;

ЧР – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

ЧНСОТ – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственных ей казенных учреждений.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

11. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области учитывает его периодичность, предусмотренную Приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения.

12. Администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

13. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Нормативные затраты размещаются в единой информационной системе в сфере закупок администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

Приложение

к Правила определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

Моховского сельского поселения

Залегощенского района Орловской области,

их структурных подразделений,

в том числе подведомственных

им казенных учреждений

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи.**

**1.** Затраты на абонентскую плату (ЗАБ) определяются по формуле:

,

где:

QiАБ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

HiАБ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

NiАБ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, QiАБ | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, HiАБ (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги, NiАБ |
| 2 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» | 12 |

**2.** Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (ЗПОВ) определяются по формуле:



где:

QGM – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

SGM – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g- му тарифу;

PGM – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

NGM – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi МГ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si МГ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi МГ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni МГ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj МН – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj МН – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj МН – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj МН – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Данные для определения нормативов на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, QGM | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации (мин.), SGM | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, PGM, (руб) | Количество месяцев предоставления услуги, NGM |
| 2 | Определяется исходя из анализа продолжительности междугородних телефонных соединений в месяц в отчетном финансовом году | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» | 12 |

Данные для определения показателя затрат на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, Qi МГ | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, Si МГ (мин.) | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, Pi МГ , руб. | Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи, Ni МГ |
| 1 | Определяется исходя из анализа продолжительности междугородних телефонных соединений в месяц в отчетном финансовом году | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» | 12 |

Примечания:

- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, осуществленных в отчетном финансовом году и объёма доведённых лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**3.** Затраты на оплату услуг подвижной связи (ЗСОТ) определяются по формуле:

,

где:

Qi СОТ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к методике.

Pi СОТ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к методике определения нормативных затрат;

Ni СОТ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество номеров абонентской станции, Qi СОТ | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, Pi СОТ , (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи, Ni СОТ |
| - выборные должности, глава сельского поселения | 1 | Не более 1000 | 12 |
| - категория «специалисты» | 1 | Не более 500 | 12 |

**4.** Затраты на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З ИП) определяются по формуле:

,

где:

Qi ИП – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;

Pi ИП – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ИП – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество SIM карт по i-й должности, Qi ИП | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM карту по i-й должности, Pi ИП , (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности, Ni ИП |
| - выборные, глава сельского поселения | 1 | Не более 1000 | 12 |

**5.** Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (З И) определяются по формуле:

,

где:

Qi И – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Pi И – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Ni И – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, Qi И | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, Pi И | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» i-й пропускной способностью, Ni И |
| Все категории должностей | 1 | Не более 2000 | 12 |

**6.Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне**  отсутствуют.

**7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне** отсутствуют.

**8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** отсутствует.

**9.** Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (З ПР) определяются по формуле:

,

где:

Pi ПР – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества.**

**10.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11-16 методики определения нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень затрат | Порядок расчёта нормативов |
| **11.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт определяются из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели (в соответствии со статьей 42 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», так как объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определить невозможно). |
| **12.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) |
| **13.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) |
| **14.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) |
| **15.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) |
| **16.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) |

Примечание:

* затраты на оплату затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт осуществленных в отчетном финансовом году и объёма доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

**17.** Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З СПО) определяются по формуле:

,

где:

З ССПС – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно- правовых систем;

З СИП – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**18.** Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (З ССПС) определяются по формуле:

,

где:

Pi ССПС – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно- правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно- правовых систем (руб.), З ССПС | |
| Сопровождение 1-С Предприятие | Не более 50 000,00 |

**19.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З СИП) определяются по формуле:

,

где:

Pg ИПО – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj ПНЛ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Примечание:

* затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат осуществленных в отчетном финансовом году и объёма доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**20.** Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (З ОБИ), определяются по формуле:

,

где:

З АТ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

З НП – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Примечание:

- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат осуществленных в отчетном финансовом году и объёма доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**21.** Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З АТ) определяются по формуле:

,

где:

Qi ОБ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi ОБ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj УС – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj УС – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

По показателю ЗАТ администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**22.** Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З НП) определяются по формуле:

,

где:

Qi НП – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi НП – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного  обеспечения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий (шт.) (Qi нп) | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (руб.) (Pi нп) |
| Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение | Не более 8 | Не более 1000,00 |

Примечание:

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**23.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З М) определяются по формуле:

,

где:

Qi М – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi М – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З М) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**Затраты на приобретение основных средств.**

**24.** Затраты на приобретение рабочих станций (З РСТ) определяются по формуле:

,

где:

Qi РСТ предел – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций i-й должности;

Pi РСТ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi РСТ предел) определяется по формулам:

- для закрытого контура обработки информации,

- для открытого контура обработки информации,

где Ч ОП - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, и подведомственные казенные и бюджетные учреждения, утвержденных постановлением администрации от 31.05.2016 г. № 186.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуата-ции | Количество  (шт.) | Цена приобретения одной рабочей станции, (руб.)  (Pi рст) | Категория должностей |
| Ноутбук | не менее 3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | не более  25 000,00 | Все категории должностей |
| Моноблок | не менее 3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | не более  35 000,00 | Все категории должностей |

Примечание:

* затраты на приобретение рабочих станций будут осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**25.** Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З ПМ) определяются по формуле:

,

где:

Qi ПМ  – количество принтеров, многофункционального устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;

Pi ПМ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуатации | Количество типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (шт.) | Цена одного типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), (руб.) (Pi пм) | Категория должностей |
| Лазерный принтер | не менее  3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | не более  10 000,00 | Все категории должностей |
| Лазерный принтер сетевой | не менее  3-х лет | 1 ед. на 1 кабинет | не более  15 000,00 | Все категории должностей |
| Струйный принтер | не менее  3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | не более  15 000,00 | Все категории должностей |
| Сканер | не менее  3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | не более  15 000,00 | Все категории должностей |
| Поточный сканер | не менее  3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | не более  18 000,00 | Все категории должностей |
| Многофункциональное устройство (тип печати –струйная) | не менее  3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | не более  18 000,00 | Все категории должностей |
| Многофункциональное устройство (тип печати – лазерная) | не менее  3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | не более  18 000,00 | Все категории должностей |

Примечание:

* наименование и количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**26.** Затраты на приобретение средств подвижной связи (З ПРСОТ) определяются по формуле:

,

где:

Qi ПРСОТ – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi ПРСОТ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

| Наименование | Количество (шт.) | Срок эксплуатации | Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)  (Pi прсот) | Категории должностей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон мобильный/ смартфон | 1 ед. на 1 сотрудника | не менее 3-ех лет | не более 5 000,00 | - выборные, глава сельского поселения,  - категория «специалисты» |

Примечание:

* закупка средств подвижной связи будет осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**27.** Затраты на приобретение планшетных компьютеров (З ПРПК) определяются по формуле:

,

где:

Qi ПРПК – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;

Pi ПРПК – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

| Наименование | Количество (шт.) | Срок эксплуатации | Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)  (Pi прсот) | Категории должностей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планшетный компьютер | 1 ед. на 1 сотрудника | не менее 5-ти лет | не более 10 000,00 | - выборные, глава сельского поселения  - категория «специалисты» |

Примечание:

* закупка планшетных компьютеров будет осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**28.** Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (З ОБИН) определяются по формуле:

,

где:

Qi ОБИН – количество i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi ОБИН – цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации,  Qi ОБИН | Цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации,  Pi ОБИН |
| Не более 8 | Затраты будут рассчитывается на основании средней стоимости оборудования |

Примечание:

* затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации будет осуществляться из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**29.** Затраты на приобретение мониторов (З МОН) определяются по формуле:

,

где:

Qi МОН – количество мониторов для i-й должности;

Pi МОН – цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуатации | Количество мониторов (шт.) | Цена одного монитора, (руб.) (Pi мон) | Категория должностей |
| Монитор | не менее 3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | не более  15 000,00 | Все категории должностей |

Примечание:

* закупка мониторов осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**30.** Затраты на приобретение системных блоков (З СБ) определяются по формуле:

,

где:

Qi СБ – количество i-х системных блоков;

Pi СБ – цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуатации | Количество мониторов (шт.) | Цена одного системного блока, (руб.)  (Pi сб) | Категория должностей |
| Системный блок | не менее 3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | не более  20 000,00 | Все категории должностей |

Примечание:

* закупка системных блоков осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**31.** Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З ДВТ) определяются по формуле:

,

где:

Qi ДВТ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi ДВТ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З ДВТ) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**32.** Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (З МН), определяются по формуле:

,

где:

Qi МН – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области ;

Pi МН – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуатации | Количество типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), (шт.) | Цена одного типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), (руб.), (Pi МН ) | Категория должностей |
| Оптический носитель | Не менее 1-го года | Не более 10 ед. на 1 сотрудника | Не более 50,00 | Все категории должностей |
| Мобильный носитель (USB-флеш) (не более 32 Гб) | Не менее 1-го года | 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 2 000,00 | Все категории должностей |
| Мобильный носитель (USB-внешний жесткий диск) | Не менее 3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 10 000,00 | Все категории должностей |
| Электронный ключевой носитель | Не менее 3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 2 000,00 | Все категории должностей |

Примечание:

* наименование и количество приобретаемых носителей информации может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице носителей информации осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**33.** Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

,

где:

З РМ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

З ЗП - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**34.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (ЗРМ) определяются по формуле:

,

где:

Qi рм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;

Ni рм – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;

Рi рм – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество из расчета на 1 единицу оргтехники в год, шт. | Цена расходного материала (руб.) (Pi рм) |
| Картридж черно-белый лазерный принтер/ МФУ, формата А4 | не более 6 | не более  10 000,00 |
| Картридж цветной лазерный принтер/МФУ | не более 4  (каждого цвета) | не более  10 000,00 |
| Картридж черно-белый лазерный принтер, формата А3 | не более 3 | не более  10 000,00 |
| Комплект картриджей струйного принтера формата A4 | не более 6  (каждого цвета) | не более  5 000,00 |
| Картридж для копировального аппарата, формата А4 | не более 5 | не более  3 000,00 |

Примечание:

* количество приобретаемых расходных материалов, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**35.** Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

,

где:

Qi ЗП – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Рi ЗП – цена 1 единицы i-й запасной части.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**36.** Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (З мби) определяются по формуле:

 ,

где:

Qi мби – количество i- материального запаса;

Рi мби – цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение запасов по обеспечению безопасности информации и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

1. **Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**37.** Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

З п – затраты на оплату услуг почтовой связи;

З СС – затраты на оплату услуг специальной связи.

**38.** Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

 ,

где:

Qi П – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рi П – цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год (Qi п) | Цена одного почтового отправления  (руб.) (Pi п) |
| не более 150 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» |

Примечания:

* затраты на оплату услуг почтовой связи будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату услуг почтовой связи осуществленных в отчетном финансовом году и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год;
* количество почтовых отправлений в год, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**39.** Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

 ,

где:

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

По показателю ЗСС администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**Затраты на транспортные услуги**

**40.** Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (ЗДГ) определяется по формуле:

 ,

где:

Qi ДГ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

РiДГ – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (ЗДГ) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**41**. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяется по формуле:

 ,

где:

Qi аут – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2.

Рi аут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2 к настоящей методике;

Ni аут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату услуг аренды транспортных средств и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**42.** Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (ЗПП) определяются по формуле:

 ,

где:

Qi у – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Рi ч  - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Закупка по показателю (ЗПП) администрацией Моховского сельского поселения не осуществляется.

**43.** Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (ЗТРУ) определяются по формуле:

,

где:

Qi ТРУ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi ТРУ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов (чел.)  (Qi тру) | Цена проезда  (руб.) (Pi тру) |
| Определяется на основании данных о количестве командировок в отчётном финансовом году | Рассчитывается на основании средней стоимости проезда на автомобильном, ж/д и авиатранспорте в отчётном финансовом году |

Примечание:

* затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату расходов осуществленных в отчетном финансовом году и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**44.** Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (ЗКР), определяются по формуле:

,

где:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**45.** Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и распоряжения главы администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района от 31 декабря 2015 года № 101- р.

Примечания:

- затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями будут рассчитываться с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» исходя из анализа фактических затрат на оплату данных услуг осуществленных в отчетном финансовом году и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**46.** Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

| Количество командированных работников (чел.)  (Qi проезд, Qi найм) | Цена проезда  (руб.) (Pi проезд) | Цена найма жилого помещения в сутки  (руб.) (Pi найм) | Количество суток нахождения в командировке  (Ni найм) |
| --- | --- | --- | --- |
| Определяется на основании данных о количестве командировок в отчетном финансовом году | Рассчитывается на основании средней стоимости проезда на ж/д и автотранспорте в отчетном финансовом году | Рассчитывается на основании средней стоимости найма жилого помещения в отчетном финансовом году | Рассчитывается на основании среднего количества суток нахождения в командировке в отчетном финансовом году |

Примечание:

* затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников будут рассчитываться с учётом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и исходя из анализа фактических затрат на оплату расходов осуществленных в отчетном финансовом году и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**Затраты на коммунальные услуги**

**47.** Затраты на коммунальные услуги (ЗКОМ) определяются по формуле:

,

где:

ЗГС – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

ЗЭС – затраты на электроснабжение;

ЗТС – затраты на теплоснабжение;

ЗГВ – затраты на горячее водоснабжение;

ЗХВ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

ЗВНСК – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**48.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (ЗГС) определяются по формуле:

,

где:

Пi ГС – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi ГС – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki ГС – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (ЗГС) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на газоснабжение и иные виды топлива и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**49**. Затраты на электроснабжение (ЗЭС) определяются по формуле:

,

где:

Тi ЭС – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi ЭС – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на электроснабжение (ЗЭС) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на электроснабжение и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**50.** Затраты на теплоснабжение (ЗТС) определяются по формуле:

,

где:

П ТОПЛ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Т ТС – регулируемый тариф на теплоснабжение.

По показателю ЗТС администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**51.** Затраты на горячее водоснабжение (ЗГВ) определяются по формуле:

,

где:

П ГВ – расчетная потребность в горячей воде;

Т ГВ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

По показателю ЗГВ администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**52.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (ЗХВ) определяются по формуле:

,

где:

П ХВ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Т ХВ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

П ВО – расчетная потребность в водоотведении;

Т ВО – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (ЗХВ) рассчитываются исходя из анализа фактических затрат на холодное водоснабжение и водоотведение и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**53.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (ЗВНСК) определяются по формуле:

,

где:

Мi ВНСК – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Рi ВНСК – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti ВНСК – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (ЗВНСК) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**54.** Затраты на аренду помещений (ЗАП) определяются по формуле:

,

где:

Чiап – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, i-го арендуемого помещения;

Рi АП – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni АП – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

По показателю (ЗАП) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**55.** Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (ЗАКЗ) определяются по формуле:

,

где:

Qi АКЗ – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рi АКЗ – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

По показателю (ЗАКЗ) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**56.** Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (ЗАОБ) определяются по формуле:

,

где:

Qi ОБ – количество арендуемого i-гo оборудования;

Qi ДН – количество дней аренды i-гo оборудования;

Qi Ч – количество часов аренды в день i-гo оборудования;

Рi Ч – цена 1 часа аренды i-гo оборудования.

По показателю (ЗАОБ) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**57.** Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (ЗСП) определяются по формуле:

,

где:

ЗОС – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

ЗТР – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

ЗЭЗ – затраты на содержание прилегающей территории;

ЗАУТП – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

ЗТБО – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

ЗЛ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

ЗВНСВ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

ЗВНСП – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

ЗИТП – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

ЗАЭЗ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**58.** Затраты на закупку услуг управляющей компании (ЗУК) определяются по формуле:

,

где:

Qi УК – объем i-й услуги управляющей компании;

Рi УК – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni УК – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

По показателю (ЗУК) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**59.** В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61,63 и 66-68 методики определения нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находится в пределах нормативов площадей, в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

**60.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (ЗОС) определяются по формуле:



где:

Qi ОС – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Рi ОС – цена обслуживания 1 i-го устройства.

|  |  |
| --- | --- |
| Цена обслуживания 1 i-го устройства, Рi ОС , (руб.) | Количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, Qi ОС |
| Рассчитывается на основании средней стоимости устройства и регулируется законодательством РФ | 1 |

Примечание:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации будет рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату расходов осуществленных в отчетном финансовом году и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**61.** Затраты на проведение текущего ремонта помещения (ЗТР) определяются исходя из установленной администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

,

где:

Si ТР – площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рi ТР  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения (ЗТР) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на проведение текущего ремонта помещения и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**62.** Затраты на содержание прилегающей территории (ЗЭЗ) определяются по формуле:

,

где:

Si ЭЗ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рi ЭЗ  – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni ЭЗ  – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории (ЗЭЗ) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на содержание прилегающей территории и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**63.** Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (ЗАУТП) определяются по формуле:

,

где:

Si АУТП – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рi АУТП – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni АУТП  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

По показателю ЗАУТП администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**64.** Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (ЗТБО) определяются по формуле:

,

где:

QТБО – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

РТБО – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, QТБО | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, РТБО |
| Рассчитывается на основании среднего количества бытовых отходов в год | Устанавливается исполнителем услуги и регулируется законодательством РФ |

Примечание:

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов (ЗТБО) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на вывоз твердых бытовых отходов и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**65.**  **Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт лифтов** отсутствуют.

**66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно- питьевого и противопожарного водоснабжения** отсутствуют.

**67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения** отсутствуют.

**68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** отсутствуют.

**69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** отсутствуют

**69.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (ЗАЭЗ) определяются по формуле:



где:

Рi АЭЗ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi АЭЗ – количество i-го оборудования.

По показателю З АЭЗ администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**70.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

 ,

где:

Q ТОРТС – количество i-го транспортного средства;

Р ТОРТС – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i-го транспортного средства,  Q ТОРТС | Стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства,  Р ТОРТС , (руб.) |
| 1 | Рассчитывается на основании средней стоимости обслуживания и ремонта транспортного средства и регулируется законодательством РФ |

Примечание:

- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств будет рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату расходов осуществленных в отчетном финансовом году и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**71.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**72.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (ЗИО) определяются по формуле:

,

где:

ЗДГУ – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

ЗСГП – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

ЗСКИВ – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

ЗСПС – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

ЗСКУД – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

ЗСАДУ – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

ЗСВН – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**73.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок (ЗДГУ) определяются по формуле:

,

где:

Qi ДГУ – количество i-х дизельных генераторных установок;

Рi ДГУ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

По показателю (ЗДГУ) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**74.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы газового пожаротушения (ЗСГП) определяются по формуле:

,

где:

Qi СГП – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Рi СГП – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

По показателю (ЗСГП) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**75.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (ЗСКИВ) определяются по формуле:

,

где:

Qi СКИВ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рi СКИВ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

По показателю (ЗСКИВ) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**76.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (ЗСПС) определяются по формуле:

,

где:

Qi СПС – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Рi СПС – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i-х извещателей пожарной сигнализации, Qi СПС | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, Рi СПС , (руб.) |
| 1 | Рассчитывается на основании средней стоимости |

Примечание:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации будет рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату расходов осуществленных в отчетном финансовом году и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**77.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (ЗСКУД) определяются по формуле:

,

где:

Qi СКУД – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Рi СКУД – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

По показателю (ЗСКУД) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**78.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (ЗСАДУ) определяются по формуле:



где:

Qi САДУ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Рi САДУ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

По показателю (ЗСАДУ) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**79.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения (ЗСВН) определяются по формуле:

,

где:

Qi СВН – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рi СВН – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

По показателю (ЗСВН) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**80.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (ЗВНСИ) определяются по формуле:

,

где:

Мg ВНСИ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg ВНСИ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg ВНСИ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (ЗВНСИ) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**81.** Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (ЗТ), определяются по формуле:

,

где:

ЗЖ – затраты на приобретение спецжурналов;

ЗИУ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**82.** Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (ЗЖБО) определяются по формуле:

,

где:

Qi Ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Рi Ж – цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков отчетности;

Рбо – цена 1 бланка строгой отчетности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых i-х спецжурналов, Qi Ж | Цена 1 i-го спецжурнала, Рi Ж , (руб.) | Количество приобретаемых бланков отчетности, Qбо | Цена 1 бланка строгой отчетности,  Рбо , (руб.) |
| Не более 5 | Не более 1000 | 2 | Рассчитывается на основании средней стоимости |

Примечание:

- количество спецжурналов, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**83.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (ЗИУ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**84.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (ЗВНСП) определяются по формуле:

,

где:

Мj ВНСП – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рj ВНСП – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj ВНСП – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (ЗВНСП) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**85.** Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (ЗОСМ) определяются по формуле:

,

где:

Q ВОД – количество водителей;

Р ВОД – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N ВОД – количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей,  Q ВОД | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра,  Р ВОД | Количество рабочих дней в году, N ВОД |
| 1 | Рассчитывается на основании средней стоимости услуги и регулируется законодательством РФ | Рассчитывается на основании производственного календаря на текущий год |

**86.** Затраты на проведение диспансеризации работников (ЗДИСП) определяются по формуле:

,

где:

Ч ДИСП – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Р ДИСП – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации, Ч ДИСП | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, Р ДИСП , (руб.) |
| Не более 10 человек | Не более 2000 |

Примечание:

- численность работников может быть изменена. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**87.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (ЗМДН) определяются по формуле:

,

где:

Qg МДН – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рg МДН – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования*.*

По показателю (ЗМДН) администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**88.** Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**89.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ЗОСАГО) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПрi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество транспортных средств | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа | Расходы на услуги в год |
| 1 | Полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 | В соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | не более 7 000 руб. |

**90.** Затраты на оплату труда независимых экспертов (ЗНЭ) определяются по формуле:

,

где:

QЧЗ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

QНЭ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

SНЭ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района;

kCТР – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

По показателю (ЗНЭ) администрацией Образцоского сельского поселения закупка не осуществляется.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**91.** Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

ЗАМ – затраты на приобретение транспортных средств;

ЗПМЕБ – затраты на приобретение мебели;

ЗСК – затраты на приобретение систем кондиционирования.

**92.** Затраты на приобретение транспортных средств (ЗАМ) определяются по формуле:

,

где:

Qi АМ – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящей методике;

Рi АМ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i-х транспортных средств, Qi АМ | Цена приобретения i-го транспортного средства (руб.), Рi АМ |
| 1 | Не более 700 000,00 |

**93.** Затраты на приобретение мебели (ЗПМЕБ) определяются по формуле:

,

где:

Qi ПМЕБ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;

Рi ПМЕБ – цена i-гo предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Срок эксплуатации | Количество | Цена предмета мебели за единицу (руб.), Рi ПМЕБ |
| Выборная должность, глава сельского поселения | | | | |
| 1 | Стол руководителя | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 30 000,00 |
| 2 | Стол для переговоров | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 20 000,00 |
| 3 | Стол приставной | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 4 | Тумба подкатная | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 5 000,00 |
| 5 | Шкаф книжный | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 6 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 7 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 8 | Сейф | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| Категория «специалисты», иные должности | | | | |
| 1 | Стол письменный | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 2 | Шкаф для документов | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 15 000,00 |
| 3 | Шкаф для одежды | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 15 000,00 |
| 4 | Стол письменный угловой | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 15 000,00 |
| 5 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 5 000,00 |
| 6 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 5 000,00 |
| 7 | Сейф | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемой мебели может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице предметов мебели осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**94.** Затраты на приобретение систем кондиционирования (ЗСК**)** определяются по формуле:



где:

Qi С – количество i-х систем кондиционирования;

Рi С – цена 1-й системы кондиционирования.

По показателю З СК администрацией Моховского сельского поселения закупка не осуществляется.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**95.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

ЗБЛ – затраты на приобретение бланочной продукции;

ЗКАНЦ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

ЗХП – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

ЗГСМ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

ЗЗПА – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

ЗМЗГО – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**96.** Затраты на приобретение бланочной продукции (ЗБЛ) определяются по формуле:

,

где:

Qi Б – количество бланочной продукции;

Рi Б – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj ПП – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рj ПП – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество бланочной продукции, Qi Б | Цена 1 бланка по i-му тиражу (руб.), Рi Б | Количество прочей продукции, изготовляемой типографией,  Qj ПП | Цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу (руб.), Рj ПП |
| Рассчитывается на основании производственного календаря на текущий год (путевые листы) | Не более 3 рублей |  |  |
| Не более 100 (грамоты, похвальные письма и т.п.) | Не более 100 |  |  |
|  |  | не более 26 (похозяйственные книги), закупка производится не чаще 1 раза в 5 лет | не более 600 |
|  |  | 10 (журналы регистрации) | Не более 200,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**97.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (ЗКАНЦ) определяются по формуле:

,

где:

Ni КАНЦ – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области в расчете на основного работника;

ЧОП – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 Правил;

Рi КАНЦ – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  затрат | Ед. изм. | Кол-во предмета на 1 сотрудника на 1 год | Примечание | Цена предмета канц.принадл. за ед.(руб.),  Рi КАНЦ |
| 1 | Пленка для факса | Шт. | 15 | На отдел | Не более 500,00 |
| 2 | Блок-кубик, бумага (100 лист.) | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 55,00 |
| 3 | Набор клейких закладок | Уп. | 2 | На сотрудника | Не более 150,00 |
| 4 | Текстмаркер | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 5 | Календарь перекидной | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 200,00 |
| 6 | Корректирующая жидкость | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 7 | Ручка корректор | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 8 | Ножницы | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 150,00 |
| 9 | Клей-карандаш | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 10 | Клей ПВА | Шт. |  | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 11 | Скрепки канцелярские | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 70,00 |
| 12 | Скрепки канцелярские большие | Уп. | 1 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 13 | Нож канцелярский | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 200,00 |
| 14 | Набор лезвий для канцелярского ножа 18 мм | Уп. | 1 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 15 | Папка Дело | Шт. | 20 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 16 | Папка пластиковая на кольцах | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 17 | Папка уголок | Шт. | 4 | На сотрудника | Не более 10,00 |
| 18 | Папка регистратор прижимом | Шт. | 7 | На сотрудника | Не более 200,00 |
| 19 | Папка пластиковая с кольцами | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 150,00 |
| 20 | Степлер | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 200,00 |
| 21 | Скобы для степлера № 10 | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 30,00 |
| 22 | Скобы для степлера № 24/6 | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 30,00 |
| 23 | Ластик | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 24 | Точилка механическая | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 24 | Карандаш простой НВ | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 20,00 |
| 25 | Ручка гелевая | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 35,00 |
| 26 | Календарь настенный | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 260,00 |
| 27 | Стержень гелевый | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 28 | Скоросшиватель | Шт. | 10 |  | Не более 15,00 |
| 29 | Ручка шариковая | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 30 | Стержень для шариковой ручки | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 31 | Папка картонная на завязках | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 32 | Файл (100 шт.) | Уп. | 2 | На сотрудника | Не более 150,00 |
| 33 | Бумага офисная | Уп. | Не более 10 | На сотрудника | Не более 400,00 |
| 34 | Дырокол | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 500,00 |
| 35 | Антистеплер | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 60,00 |
| 36 | Гель для увлажнения пальцев | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 150,00 |
| 37 | Зажим для бумаг 32 мм | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 38 | Линейка 30 см | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 30,00 |
| 39 | Скотч широкий прозрачный | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 60,00 |
| 40 | Скотч узкий маленький | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 40,00 |
| 41 | Кнопки | Уп. | 1 | На сотрудника | Не более 150,00 |
| 42 | Календарь настенный | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 260,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых предметов канцелярских принадлежностей может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**98.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (ЗХП) определяются по формуле:

 ,

где:

Рi ХП – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;

Qi ХП – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (ЗХП) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**99.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (ЗГСМ) определяются по формуле:

 ,

где:

Нi ГСМ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № AM-23-p;

Рi ГСМ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni ГСМ – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства,  Нi ГСМ | Цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству,  Рi ГСМ | Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, Ni ГСМ |
| Рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № AM-23-p | Устанавливается исполнителем услуги и контролируется законодательством РФ | Рассчитывается на основании средних показателей |

Примечание:

- закупка осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**100.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

**101.** Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ЗМЗГО) определяются по формуле:

 ,

где:

Рi МЗГО – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;

Ni МЗГО – количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;

Ч ОП – расчетная численность основных работников

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**III. Затраты**

**на капитальный ремонт муниципального имущества.**

**102.** Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**103.** Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными сметными нормативами (ГСН), отраслевыми сметными нормативами (ОСН), территориальными сметными нормативами (ТСН)) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**104.** Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федерального закона) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты**

**на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.**

**105.** Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Администрацией Моховского сельского поселения закупка на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства не осуществляется.

**106.** Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Администрацией Моховского сельского поселения закупка на приобретение объектов недвижимого имущества не осуществляется.

**V. Затраты**

**на дополнительное профессиональное образование работников.**

**107.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З ДПО) определяются по формуле:

,

где:

Qi ДПО – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi ДПО – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок».

Приложение 1

к Методика определения

нормативных затрат на обеспечение

функций администрации

Моховского сельского поселения

Залегощенского района Орловской области

и подведомственные казенные учреждения

**Нормативы**

**обеспечения функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения  средств связи[[1]](#footnote-2) | Расходы на услуги связи[[2]](#footnote-3) |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на выборную должность сельского поселения | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на выборную должность сельского поселения | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на выборную должность сельского поселения |
|  |

Приложение 2

к Методика определения

нормативных затрат на обеспечение

функций администрации

Моховского сельского поселения

Залегощенского района Орловской области

и подведомственные казенные учреждения

**Нормативы**

**обеспечения функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на выборную должность сельского поселения | не более 0,7 млн. рублей и не более 130 лошадиных сил включительно для выборной должности сельского поселения | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 0,7 млн. рублей и не более 125 лошадиных сил включительно |

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. [↑](#footnote-ref-2)
2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. [↑](#footnote-ref-3)