РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАЛЕГОЩЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2021 № 14

с. Моховое

О внесении изменений в постановление

администрации Моховского сельского поселения

Залегощенского района Орловской области от 30 декабря 2016 № 179

«О комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с [частью 4 статьи 14](http://garant-01.op.ru/#/document/12152272/entry/144) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 12](http://garant-01.op.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь модельным муниципальным нормативным правовым актом разработанным прокуратурой Орловской области постановляю:

1.Внести изменения в постановлением администрации Моховского сельского поселения от 16 июля 2021 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области от 30 декабря 2016 № 179 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» дополнив постановление приложением № 3 согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Моховского сельского поселения и вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста администрации Моховского сельского поселения Титову Н.Е.

Глава сельского поселения А.А. Пиняев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Моховского сельского поселения

Залегощенского района Орловской области

от 16 июля 2021 г. № 14

Порядок

поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [частью 4 статьи 14](http://garant-01.op.ru/#/document/12152272/entry/144) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 12](http://garant-01.op.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливает процедуру поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации , о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее соответственно - гражданин, организация, муниципальная служба, обращение).

К должностям муниципальной службы, указанным в [абзаце первом](http://garant-01.op.ru/#/document/73505253/entry/1001) настоящего пункта, относятся должности, включенные в [Перечень](http://garant-01.op.ru/#/document/48959462/entry/1000) должностей муниципальной службы в администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный соответствующим [постановлением](http://garant-01.op.ru/#/document/48959462/entry/0) администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области

2. Обращение по форме согласно приложению к настоящему Порядку подается: гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области не обладающем правами юридического лица, - на имя (уполномоченное лицо муниципального образования).

гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области обладающем правами юридического лица, - на имя руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа, обладающего правами юридического лица.

Обращение в тот же день передается для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, телефон;

2) замещаемая(ые) гражданином должность(и) муниципальной службы, относящая(ие)ся к должностям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которой(ым) входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией в течение двух лет со дня увольнения;

3) наименование, местонахождение организации, вид деятельности;

4) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);

6) функции муниципального (административного) управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности(ей) муниципальной службы, указанных в соответствии с подпунктом 2настоящего пункта;

7) дата и подпись гражданина.

4. Специалист администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции осуществляет регистрацию обращения в день его поступления в журнале регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, который ведется в администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области

Отказ в регистрации обращения не допускается.

5. Специалист администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции осуществляет предварительное рассмотрение обращения и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого готовит мотивированное заключение, и представляет обращение и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии.

6. Обращение может быть подано муниципальным служащим, замещающим должности, указанные в [абзаце втором пункта 1](http://garant-01.op.ru/#/document/73505253/entry/10012) настоящего Порядка, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_