|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГлава Моховского сельского поселения  Залегощенского районаОрловской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложениек приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_УТВЕРЖДАЮдиректор МБУК «МБУК Моховской СДК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Моховской СДК Залегощенского района Орловской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Назначить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК «СДК Новорождественского СПТР» | Директор | до 25.11.2015г. |
| 2 | Внести изменения в [должностные инструкции](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/) сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Директор | до 05.12.2015г. |
| 3 | Своевременно производить разработку, вносить изменения и дополнения в план противодействия коррупции, обеспечивать их утверждение в установленном порядке | Директор ,ответственные должностные лица: члены комиссии | Постоянно |
| 4 | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции и должностных инструкций сотрудникам учреждения | Директор | Постоянно |
| 5 | Разработка и утверждение приказом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников Дома культуры | Директор | до 01.12.2015г. |
| 6 | Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликтов и интересов | Директор | Постоянно |
| 7 | Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использование поддельных документов | Директор ,члены комиссии | Постоянно |
| 8 | Сотрудничество учреждения с [правоохранительными органами](http://www.pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) | Директор , зам. директора по А. Х.Ч | Постоянно |
| 9 | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 10 | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Директор | Постоянно |
| 11 | Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе:размещение на информационномстенде учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности | Члены комиссии | Постоянно |
| 12 | Проведение проверок исполнения планов противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 13 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения. | Директор | до 01.12.2015г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНОГлава Моховского сельского поселения Залегощенско района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложениек приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_УТВЕРЖДАЮДиректор МБУК «Моховского СДК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Анохина |

этики и служебного поведения работников

муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сельский Дом культуры Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района»

Общие положения
Кодекс этики и служебного поседения работников МБУК «СДК

Новорождественского СПТР» разработан в соответствии с положениями [Конституции Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Трудового кодекса Российской Федерации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 01.01.01 года , иных нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов

профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Городского Дворца культуры, независимо от занимаемой должности.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для

соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является

одним из критериев оценки качества их [профессиональной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) и трудовой дисциплины.

Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников
В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [трудовым договором](http://www.pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относится к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя ( в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Основные принципы служебного поведения работников являются

основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУК «СДК Новорождественского СПТР». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУК «СДК Новорождественского СПТР»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, [законодательство Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), г. Тихорецка и Тихорецкого района, не допускать нарушение законов и иных [нормативных правовых](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу МБУК «СДК Новорождественского СПТР»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБУК «СДК Новорождественского

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и [общественных объединений](http://www.pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/);

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могла бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или [авторитету](http://www.pandia.ru/text/category/avtoritet/);

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, [органов местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/), организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МБУК «СДК Новорождественского СПТР» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относится к деятельности представителей [средств массовой информации](http://www.pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) по информированию общества о работе МБУК «СДК Новорождественского СПТР» а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в прядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поседения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи [взятки](http://www.pandia.ru/text/category/vzyatochnichestvo/), как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

  2.3 В целях противодействия коррупции, работнику рекомендуется:

  - уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные

  органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в

  целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

  - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей

  вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,

  [денежное вознаграждение](http://pandia.ru/text/category/denezhnoe_voznagrazhdenie/), ссуды, услуги материального характера,

  плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом иные

  вознаграждения;

  - принимать меры по недопущению возникновения конфликта

  интересов и урегулированию возникших случаев конфликта

  интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей

  личную заинтересованность, которая приводит или может привести к

  конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного

  руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности

  его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник может обрабатывать и передавать служебную

информацию при соблюдении действующих в МБУК «СДК Новорождественского СПТР» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

  Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

  Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и [религиозных организаций](http://www.pandia.ru/text/category/religioznie_obtzedineniya/);

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель МБУК «СДК Новорождественского СПТР» обязан

представлять [сведения о доходах](http://pandia.ru/text/category/svedeniya_o_dohodah/), об имуществе и [обязательствах имущественного](http://pandia.ru/text/category/obyazatelmzstva_imushestvennogo_haraktera/) характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и [Краснодарского края](http://www.pandia.ru/text/category/krasnodarskij_kraj/).

Рекомендательные этические правила служебного поведения

работников МБУК «СДК Новорождественского СПТР».

В служебном поведении работнику необходимо исходить из

конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курени я во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

  3.3  Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых [взаимоотношений](http://www.pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/) и конструктивного сотрудничества друг с другом.

  Работники должны быть [вежливыми](http://www.pandia.ru/text/category/vezhlivostmz/), доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

  3.4 Внешний вид работника при исполнении им  должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к участию, а также при необходимости, соответствовать общепринятому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

Памятка «Что такое коррупция?»

Понятие коррупция закреплено в ст.1. Федерального [закона Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) -ФЗ «О противодействии коррупции».

**КОРРУПЦИЯ** - [злоупотребление служебным положением](https://pandia.ru/text/category/zloupotreblenie_vlastmzyu__sluzhebnim_polozheniem/), дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных [имущественных прав](https://pandia.ru/text/category/imushestvennoe_pravo/) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В целях уголовно-правового обеспечения противодействия коррупции и в интересах выполнения международных обязательств Уголовный кодекс Российской Федерации (далее - УК РФ) устанавливает ответственность за совершение коррупционных преступлений, которые посягают на основы государственной власти, нарушают нормальную управленческую деятельность государственных и муниципальных органов и учреждений, подрывают их [авторитет](https://pandia.ru/text/category/avtoritet/), деформируют [правосознание](https://pandia.ru/text/category/pravosoznanie/) граждан, создавая у них представление о возможности удовлетворения личных и [коллективных](https://pandia.ru/text/category/koll/) интересов путем подкупа должностных лиц, препятствуют конкуренции, затрудняют экономическое развитие.

Традиционно коррупционными правонарушениями принято считать преступления, предусмотренные гл. 23 «Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях» и гл. 30 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в [органах местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/)» УК РФ, а также ряд преступлений, совершенных с использованием служебного положения в корыстных целях. Помимо этого, по многим главам УК РФ разбросаны статьи, в диспозиции которых прямо указывается, что субъектами обозначенных в них преступлений могут быть только должностные лица, например ст. 169 (воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности). Тем не менее определение понятия должностного лица или лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, содержится в примечаниях к ст. 201 и 285 УК РФ и распространяется (за небольшим исключением) на преступления, перечисленные в гл. 23 и гл. 30 УК РФ.

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

[Получить предложение](https://an.yandex.ru/count/WZuejI_zO7y1fH40b1y0nMqCcAiMwWK0Vm8nsq4rP000000uylJi0SISkxoHsjVMYG600QidY067x_d5dG6G0SwwpOdLW8200fW1cBJDYLMu0Qx__RCZm06Y0zW1jjlIdG7W0QoCrmte0Rm23Q02zFRE6F02kll5w0Bm4w2V1FW4wSnLY0MdxakG1UdCLQ05uOuQg0NHuHMm1T7X5RW5qU4Lm0MxdvS2o0Mf_qRG1Sdf1w06gAW1g0Qeg06u1XJ91fvMT8_9Sz20gGSSvXXTbgIR6RW7j0R2W806u0YwkwSCw0a7W0e16kWCamAO3S3UCU0DWeA1WO20W0YO3fwjqVkO-PpeW06G4D3FeR6kgvllPC6o49WHpzujeRdf4c8elQMcty--g1EwzOhvvekugXU0582W0j0KuipDEE0K0UWKZ0AO5f2hgg46e1QGmzIX1iaMy3_G5lwCthu1c1UcxQ4Fg1S9k1S1m1UrrW6W6QYe0R0Pk1d___y1-1cBbQSSWHh__-_8n8B8Zh0QvOZOXhQLbuxZ0O8S3JThGZfkJMz2CMTFQ3Ue7W6m7mB87zkjwKwf86GPRL7XnTC_k23ExooG8itUBP0Ypjuja2BFtYsG8lo7Bf0Y_OSka2B-XoxL8l__V_-18uaZcfcPcPcPsJ-G8-oArTxhkOoP79WZdV-piC_5XxaV401nov08HmOEoUntLCK0JiCHhUPoL_HaHoE4BBHteb1sTXjyng3jdRC9-6DSQi2iX7gsM8pLDe47~1?stat-id=13&test-tag=87411174464049&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTQ1NjUwNjUzNSI6IjI3M3gzMDAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=14&pcodever=754847&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTQ1NjUwNjUzNSI6IjQ5MDcwNTgifQ%3D%3D&pcode-active-testids=751303%2C0%2C86%3B749009%2C0%2C22&width=833&height=300)

РЕКЛАМА

**Характерными коррупционными преступлениями являются следующие виновно совершенные общественно опасные деяния, запрещенные уголовным законодательством под угрозой наказания:**

**1. Получение взятки** - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, [ценных бумаг](https://pandia.ru/text/category/tcennie_bumagi/), иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе **(статья 290. УК РФ)**.

**2. Дача взятки** - дача взятки должностному лицу лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) **(статья 291. УК РФ**).

**3.** **Посредничество** **во**[**взяточничестве**](https://pandia.ru/text/category/vzyatochnichestvo/)**-** непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки **(статья 291.1. УК РФ).**

**4. Мошенничество** - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием **(статья 159. УК РФ)**.

**5. Присвоение или растрата** - хищение чужого имущества, вверенного виновному **(статья 160. УК РФ)**.

**6. Злоупотребление должностными полномочиями**- использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства **(статья 285. УК РФ)**.

**7.** **Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений**- умышленное внесение должностным лицом в один из единых государственных реестров, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заведомо недостоверных сведений, а равно умышленное уничтожение или подлог документов, на основании которых были внесены запись или изменение в указанные единые государственные реестры, если обязательное хранение этих документов предусмотрено законодательством Российской Федерации **(статья 285.3. УК РФ)**.

**8.** **Превышение должностных полномочий**- совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства **(статья 286. УК РФ)**.

**9. Служебный подлог** - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности **(статья 292. УК РФ)**.

**10. Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением **(статья 204. УК РФ)**.

Конец формы

ОТЧЁТ О СОСТОЯНИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ В ОТДЕЛе КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН

Работа по противодействию коррупции в отделе культуры

муниципального района Кармаскалинский район осуществляется в

соответствии с планом мероприятий, утвержденным приказом по отделу

культуры от 14.07.2016 года №9-3-3.

За отчетный период подготовлены следующие нормативно-правовые

акты по вопросам организации и реализации мероприятий, касающихся

антикоррупционной политики:

- приказ отдела культуры от 14.07.2016 №9-3-2 «Об утверждении

антикоррупционной политики и создании рабочей комиссии по

противодействию коррупции»;

- разработана и размещена на официальном сайте 13.07.2016 года карта

коррупционных рисков, где описаны «критические точки», перечни

операций с повышенными коррупционными рисками, типовые ситуации

коррупционных правонарушений.

-создана 10.04.2013 года постоянно действующая рабочая группа

отдела культуры по выполнению показателей «дорожной карты» в части

поэтапного повышения средней заработной платы сотрудникам

учреждений культуры района;

-

разработаны Положения по оценке эффективности деятельности

работников учреждения (по каждому учреждению культуры) и

постановлением администрации №1483 от 26.05.2014 утверждён

Порядок

премирования

работников

учреждений

культуры

соответствии с критериями оценки их деятельности,

-создана комиссия по определению размеров материального

стимулирования и иных выплат.

- внесены изменения и дополнения в Положение об оплате труда

учреждений культуры муниципального района Кармаскалинский район

РБ.

-

прейскуранты цен на ряд платных услуг на 2016, оказываемые

учреждениями культуры.

-

утвержден кодекс этики и служебного поведения работников МКУ

«Отдел культуры» 14.01.2015 №1-3-4

- разработано и утверждено 14.07.2016 года №9-3-1 положение о

конфликте интересов (личной заинтересованности.).

Обучение и информирование об антикоррупционной

деятельности

Согласно плана мероприятий по противодействию коррупции, в

целях доступности для потребителей услуг информации о деятельности

муниципальных учреждений культуры созданы электронные сайты

учреждений культуры, в частности по «Отделу культуры» и ДАО ДО

«Детская школа искусств». В настоящее время на сайте размещена вся

первичная информация по антикоррупционной деятельности, в том

числе федеральный закон, приказы, карта коррупционных рисков. По

мере

появления

административных

регламентов,

информация

оперативно выставляется на сайт. На информационных стендах

учреждений культуры размещены листовки, пропагандирующие борьбу

с антикоррупционной деятельностью.

В течение года отделом культуры осуществлялось

антикоррупционное просвещение и пропаганда среди сотрудников

учреждений культуры. В частности, на совещании, 16.05.2016 года до

сотрудников отдела культуры доведены положения законодательства

Российской Федерации о противодействии коррупции (об установлении

наказания за получение и дачу взятки, посредничество во

взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в

связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых

федеральными государственными служащими в соответствии с

законодательством о противодействии коррупции).

Также работники ознакомлены с Правилами, регламентирующими

вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового

гостеприимства.

В свою очередь на клубных семинарах главные культорганизаторы

сельских домов культуры довели информацию в сфере противодействия

коррупции до всех своих подчиненных.

Рассматривается вопрос о внесении в трудовые договоры работников

обязанности по предупреждению и противодействию коррупции.

В 2016 году проводились все необходимые мероприятия по

обеспечению эффективного расходования бюджетных средств в сфере

культуры, в рамках гласности и прозрачности при размещении

муниципального заказа в целях обеспечения выполнения требований,

установленных Федеральными законами 44 ФЗ «О размещении заказов

на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

государственных и муниципальных нужд» и 223 ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Разработаны и утверждены заседанием наблюдательного совета

согласно протокола Положения о закупках товаров, работ и услуг

15.03.2015. Разработаны и утверждены заседанием наблюдательного

совета от 28.03.2016 планы закупок товаров, работ и услуг. Ежегодно

централизованной бухгалтерией проводится анализ итогов размещения

муниципального заказа по всем муниципальным учреждениям

культуры, подведомственным закупок продукции для муниципальных

нужд. В настоящее время ведётся подготовка отчёта по итогам

размещения муниципального заказа по всем муниципальным

учреждениям культуры, подведомственным отделу культуры.

Специалист, ответственный за размещение заказов и осуществление

закупок продукции для муниципальных нужд 25.03.2016 приняла

участие в обучающем семинаре, проводимом в г.Уфе.

В отчётном году отделом культуры и подведомственными

учреждениями культуры осуществлялись мероприятия по обеспечению

доступности и прозрачности информации об их деятельности.

Разработаны

и

утверждены

административные

регламенты

предоставления муниципальных услуг:

-

«Предоставление библиотечных услуг»,

«предоставление

музейных услуг» «создание условий для организации досуга и

обеспечения

жителей

МР

Кармаскалинский

район

услугами

организаций

культуры»

Постановлением

Администрации

МР

Кармаскалинский район №1334 от 27.06.2012

- «предоставление муниципальной услуги дополнительного

образования

в

муниципальном

автономном

учреждении

дополнительного

образования

«Детская

школа

искусств»

постановлением №346 от 18.04.2016.

Распоряжением Контрольно - счетной палаты №94/6 от 07.06.2016

проведена с 09.06.2016-29.06.2016 проверка учреждений отдела

культуры за период 2012-2016 гг. на предмет законности,

результативности (эффективности и экономности) использования

средств, выделенных на развитие и совершенствование народного

творчества, киновидеобслуживания населения, музейного дела,

библиотечного дела, досуговой деятельности, художественных

народных промыслов и ремесел. В ходе проведения проверки

нарушений не установлено.

Ведется работа по формированию резерва кадров для замещения

должности начальника отдела и директоров подведомственных

учреждений. Прием руководителей муниципальных учреждений

осуществляется преимущественно на конкурсной основе. К сожалению,

не всегда находится достаточное количество претендентов на

вакантную должность для того, чтобы конкурс состоялся.

По всем случаям обращения граждан, которые носили устный

характер (звонки по телефону), нарушения сроков исполнения не

выявлено.

Меры по профилактике коррупции

Ежегодно

руководители

муниципальных

учреждений,

подведомственных отделу культуры, предоставляют сведения

доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности,

обязательствах имущественного характера как своих, так и членов их

семей (супругов, несовершеннолетних детей).

Специалистами

отдела

культуры

проведена

большая

разъяснительная работа и оказана помощь по методике оформления

деклараций. В результате, вышеуказанные сведения предоставлены в

установленные сроки, до 30.04.2016. Анализ данных показал

соответствие произведенных расходов полученным доходам.

Проводится ежеквартально мониторинг локальных актов, издаваемых

Отделом культуры МР Администрации Кармаскалинский район на предмет

соответствия действующему законодательству.

Информация о проделанной работе по антикоррупционной пропаганде на

регулярной основе выставляется на информационном стенде отдела

культуры и сайте учреждения культуры.

Включение вопросов антикоррупционной тематики при проведении

аттестации, при приеме на основную работу и по совместительству. Так нами

планируется проведение аттестации 09.11.2016 года, где в целях определения

соответствия сотрудника замещаемой должности на основе оценки его

профессиональной деятельности, будут заданы вопросы в осведомленности

в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции».