

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2024 года № 2

с. Моховое

**Об утверждении плана**

**мероприятий по противодействию**

**коррупции в администрации**

**Моховского сельского поселения**

**на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Орловской области от 10 апреля 2009 года № 893-ОЗ « О противодействии коррупции в Орловской области» (с изменениями и дополнениями) , представления прокуратуры Залегощенского района Орловской области об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции от 29.05.2020 № 13-2020 в целях повышения эффективности антикоррупционных мер администрация Моховского сельского поселения  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Моховского сельского поселения на 2024 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Моховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать на Информационном стенде администрации Моховского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.А. Пиняев

Приложение

|  |
| --- |
| Утверждено  постановлением администрации  Моховского сельского поселения  Залегощенского района Орловской области  от 09 января 2024 № 2 |

План

мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации

Моховского сельского поселения Залегощенского района на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Разработка и принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | главный специалист администрации |
| 2 | Мониторинг федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно | главный специалист администрации |
| 3 | Ведение информационного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации | Постоянно | главный специалист администрации |
| 4 | Информирование населения о деятельности администрации посредством официального сайта администрации | Постоянно | глава сельского поселения  главный специалист администрации |
| 5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими  должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может  восприниматься окружающими как  обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | до 31 марта  до 30 июня  до 30 сентября  до31 декабря | главный специалист администрации |
| 6 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | По мере поступления уведомлений | глава администрации |
| 7 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района | до 30 числа  ежемесячно | главный специалист администрации |
| 8 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | 4 квартал  2024 года | главный специалист администрации |
| 9 | Публикация отчёта об исполнении бюджета администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района на официальном сайте администрации | до 01 апреля | ведущий специалист-бухгалтер |
| 10 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации | указанные в данной графе сведения ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | главный специалист администрации |
| 11 | Организация взаимодействия с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов и их проектов | постоянно | главный специалист администрации |
| 12 | Обеспечение выполнения Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» | Постоянно | ведущий специалист бухгалтер |
| 13 | Проведение анализа и внесение изменений в должностных инструкциях муниципальных служащих в целях конкретизации их должностных обязанностей, полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг | до 30 числа  ежемесячно | главный специалист администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_