

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАЛЕГОЩЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2016 № 169

с. Моховое

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации**

**Моховского сельского поселения**

**Залегощенского района Орловской области,**

**ее структурных подразделений,**

**в том числе подведомственных им казенных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области от 10 июня 2016 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области от 10 июня 2016 года № 73 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, ее структурных подразделений, в том числе подведомственных им казенных учреждений согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте в ЕИС в сфере закупок и официальном сайте администрации Моховского сельского поселения http://mohovskoe.admzalegosh.ru

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.А. Пиняев

|  |
| --- |
| Приложение №1УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииМоховского сельского поселенияЗалегощенского района Орловской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_\_ |

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области (приложение 1) включая подведомственные казенные учреждения (приложения 2,3,4,5 (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, включая подведомственные казенные учреждения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Моховского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Приложение 1**

Правилам

определения нормативных затрат

 на обеспечение функций администрации

Моховского сельского поселения

Залегощенского района

Орловской области,

включая соответственно территориальные

органы и подведомственные казенные учреждения

Администрация Моховского сельского поселения

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Местные и междугородние телефонные соединения** (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

**Местные телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Должность* | *Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений* | *Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации* | *Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)* |
| Все должности | 2 | По необходимости | В соответствии с тарифом |
| **Междугородние и международные телефонные соединения** |
| *Должность* | *Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений* | *Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации* | *Цена минуты разговора при местных телефонныхсоеинениях (не более, руб.)* |
| Все должности | 2 | По необходимости | В соответствии с тарифом |
| **2. Затраты на оплату услуг подвижной связи**(предоставление услуги в течение 12 месяцев) |
| Услуги сотовой связи  | Не более 1 единицы с 1 SIM-картой в расчете на одного муниципального служащего | Ежемесячные расходы не более:800,00 рублей включительно | Глава администрации |
| **3. Сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров (предоставление услуги в течение 12 месяцев** |
| *Скорость передачи данных* | Подключение с использованием | *Количество каналов передачи данных сети «Интернет»* | Абонентская плата (ежемесячный платеж) *Затраты,Руб.* |
| *Согласно тарифному плану до 30 Мб/с* | Подключение с использованием FTTx- технологии **по тарифному плану** Корпоративный \_Интернет 30 Мб/с**на прямую пару №** 9018 | 1порт | Не более 3000,00 в месяц |

 **4. Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование оборудования* | *Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)* | *Цена на предоставление услуг по обслуживанию компьютерного оборудования ,руб* | *Затраты,**Руб.* |
| Принтер, МФУ | 3 | Не более 1850, 00 | Не более 6000, 00 в год |

**5. Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование оборудования* | *Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)* | *Цена на предоставление услуг по обслуживанию компьютерного оборудования*  | *Затраты на год не более,**Руб.* |
| Принтер, МФУ | 3 | Не более 1100, 00 | Не более 3300, 00 вгод |

**6.Приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество | Цена приобретения за единицу |
| Флэш накопитель, объем памяти 4Гб | На 1 сотрудника 1 шт | не более 500,00 рублей |
| Флэш накопитель, объем памяти 8 Гб | 1 шт. на учреждение | Не более 700,00 рублей |

**7.Затраты на приобретение основных средств**

**Затраты на приобретение принтеров и многофункциональных устройств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Количество в год | Срок эксплуатации | Цена приобретения, не более руб. |
| Принтер | Шт | 1ед. на 1 работника | 5 | 10000,00 |
| Многофункциональное устройство | шт | 1ед. на 1 работника | 5 | 15000,00 |
| Факс | шт | 1 на организацию | 5 | 10000,00 |

**Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, ИБП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Количество в год | Срок эксплуатации | Цена приобретения, не более руб. |
| Монитор | Шт | 1ед. на 1 сотрудника | 5 | 8000,00 |
| Системный блок | шт | 1 ед. на 1 сотрудника | 5 | 20000,00 |
| Источник бесперебойного питания | шт | 1 ед. на 1 сотрудника | 5 | 5000,00 |

**8.Затраты по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование программного обеспечения* | *Количество* | *Затраты на год, не более руб.* |
| 1 С Бухгалтерия,бюджетного учреждения | 1 на учреждение | 36000,0 |

**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование программного обеспечения* | *Количество* | *Затраты на год, не более руб.* |
| Поддержка, регистрация доменного имени официального сайта | 1 на учреждение | 12000,0 |
| Электронная подпись, записанная на электронный идентификатор Rutoken |  | Не более 5000 ,0 |

**9.Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование программного обеспечения по защите информации* | *Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации* | *Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**(не более, руб.)* |
| Антивирусное программное обеспечение | 3 | Не более 900,0 |

**II Прочие затраты**

**10.Затраты на услуги связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество отправлений в год | Стоимость за 1 шт | Затраты на год, не более |
| Почтовые отправления |  | Не более 3600,0 |
| Конверты  | Не более 25,00 за 1 шт | Не более 30000,00 |

**11.Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с включением приобретения запасных частей для автотранспортных средств).**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Количество проведенных техническое обслуживаний и ремонтов | Цена за 1 т/о и ремонт, руб. |
| CHEVROLET NIVA/212300-55 | По мере необходимости | не более 30000,0 |
| УАЗ – 31514-10 | По мере необходимости | не более 20000,0 |

**12.Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество полисов, шт. | Предельная цена приобретения руб. |
| ОСАГО | не более 2 в год | В соответствии со страховыми тарифами |

**13.Затраты на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (для всех должностей муниципальной службы и всех должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы) | Срок эксплуатации в годах | Цена, руб. за единицу |
| 1. | Стол | шт. | 1(на одного служащего) | 5 | Не более 10000,00 |
| 2. | Шкаф для документов | шт. | 1 на кабинет и на каждое дополнительное служебное помещение по необходимости | 5 | Не более 15000,00 |
| 3. | Шкаф платяной | шт. | 1 на кабинет | 5 | Не более 15000,00 |
| 4. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 | Не более 8000,00 |
| 5. | Стулья | шт. | 1(на одного служащего) и на каждое дополнительное служебное помещение по необходимости | 5 | Не более 3000,00 |
| 6. | Стол для компьютера | шт. | 1(на одного служащего) | 5 | Не более 6000,00 |
| 7. | Шкаф книжный | шт. | 2 на кабинет и на каждое дополнительное служебное помещение по необходимости | 5 | Не более 10000,00 |
| 8. | Кресло рабочее | шт. | 1(на одного служащего) | 5 | Не более 3000,00 |
| 9. | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | шт. | 1 на отдел по необходимости | 25 | Не более 9000,00 |
| 10. | Тумба | шт. | 1 на кабинет | 5 | Не более 4000,00 |
| 11. | Чайник электрический | шт | 1 на кабинет | 3 | Не более 2000,00 |
| 12 | Телефонный аппарат | шт | 1 на кабинет | 3 | Не более 1000,0 |
| 13 | Портьеры (жалюзи) | комплект | Не более 1 комплекта на 1 окно | 5 |  Не более 15 000,0 |
| 14 | Сетевой фильтр | шт | 1 на рабочее место | 3 | Не более 1500,0 |

**14.Затраты на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Канцелярские принадлежности | Единица измерения | Количество в год (не более) (для всех должностей муниципальной службы и всех должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы) | Цена за единицу, в руб. (не более) |
|  | Антистеплер | шт. | 2 | 45 |
|  | Блок для записей | шт. | 20 | 40 |
|  | Блок для записей самоклеящийся | шт. | 20 | 25 |
|  | Блокнот  | шт. | 20 | 150 |
|  | Бумага А3 | шт. | 1 | 230 |
|  | Бумага А4 | шт. | 50 | 220 |
|  | Дырокол  | шт. | 2 | 150 |
|  | Ежедневник(для руководителей) | шт. | 1 | 110 |
|  | Зажимы для бумаг (различного размера) | шт. | 10 | 13 |
|  | Календарь перекидной | шт. | 4 | 100 |
|  | Калькулятор | шт. | 3 | 500 |
|  | Карандаш механический | шт. | 5 | 20 |
|  | Карандаш  | шт. | 15 | 17 |
|  | Клей ПВА | шт. | 5 | 20 |
|  | Клей-карандаш | шт. | 5 | 40 |
|  | Книга учета | шт. | 5 | 100 |
|  | Кнопки канцелярские | короб. | 1 | 15 |
|  | Конверт пластиковый | шт. | 10 | 20 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 3 | 110 |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 10 | 35 |
|  | Ластик | шт. | 10 | 8 |
|  | Линейка | шт. | 5 | 15 |
|  | Лоток для бумаг | шт. | 4 | 300 |
|  | Маркер  | шт. | 5 | 40 |
|  | Маркер текстовый | шт. | 5 | 40 |
|  | Настенный календарь | шт. | 3 | 120 |
|  | Нитки для сшивания документов | шт. | 2 | 190 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 35 |
|  | Ножницы  | шт. | 3 | 100 |
|  | Органайзер | шт. | 1 | 340 |
|  | Папка "ДЕЛО"  | шт. | 50 | 6 |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт | 20 | 25 |
|  | Папка "Дело" картонная со скоросшивателем | шт | 70 | 15 |
|  | Папка адресная | шт. | 10 | 100 |
|  | Папка на резинке | шт. | 4 | 55 |
|  | Папка с завязками | шт. | 10 | 10 |
|  | Папка с зажимом | шт. | 10 | 75 |
|  | Папка с файлами | шт. | 10 | 75 |
|  | Папка-конверт  | шт. | 10 | 20 |
|  | Папка-уголок | шт. | 10 | 8 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией | шт. | 10 | 75 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 2 | 120 |
|  | Подушка штемпельная | шт. | 2 | 170 |
|  | Ручка гелевая | шт. | 5 | 25 |
|  | Ручка шариковая  | шт. | 30 | 30 |
|  | Салфетки для оргтехники | шт. | 20 | 78 |
|  | Скобы для степлера | Уп.. | 6 | 25 |
|  | Скотч 12х33 | шт. | 3 | 30 |
|  | Скотч 48х66 | шт. | 3 | 50 |
|  | Скрепки 25 мм | шт. | 50 | 15 |
|  | Степлер (до 240 листов) | шт. | 2 | 120 |
|  | Стержни для механических карандашей | упак. | 5 | 25 |
|  | Файл-вкладыш прозрачный, 100 шт. в упаковке | упак. | 10 | 1 |
|  | Бумага (ролики для факсов) | Шт. | 5 | 100 |
|  | Точилка  | шт. | 5 | 30 |
|  | Пружина для переплета пластиковая разных размеров | упак. | 5 | 1000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГСМ | норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | Цена за 1 литр топлива, руб. |
| CHEVROLET NIVA/212300-55 | Не более 15,9 л в летний период и не более 17,2 л в зимний период  | В соответствии с заключенным контрактом после проведения конкурентного способа закупки товара |
| УАЗ – 31514-10 | Не более 15,9 л в летний период и не более 17,2 л в зимний период  | В соответствии с заключенным контрактом после проведения конкурентного способа закупки товара |
| Моторные масла | Затраты в год, руб. |
| CHEVROLET NIVA/212300-55 | не более 10000,00 |
| УАЗ – 31514-10 | не более 3000,00 |

15. **Затраты на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг | Затраты в год, руб. |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, курсы, семинары | х | Не более 15 000,00 |

**16.Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Орловской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**17.Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции**

**(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Приложение 2**

Правилам

определения нормативных затрат

 на обеспечение функций администрации

Моховского сельского поселения

Залегощенского района

Орловской области,

включая соответственно территориальные

органы и подведомственные казенные учреждения

МБУК «Моховской СДК» Залегощенского района Орловской области

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Местные и междугородние телефонные соединения** (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

**Местные телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Должность* | *Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений* | *Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации* | *Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)* |
| Все должности | 1 | По необходимости | В соответствии с тарифом |
| **Междугородние и международные телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Должность* | *Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений* | *Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации* | *Цена минуты разговора при местных телефонныхсоеинениях (не более, руб.)* |
| Все должности | 1 | По необходимости | В соответствии с тарифом |

**2. Сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров** (предоставление услуги в течение 12 месяцев)  |
| *Скорость передачи данных* | Подключение с использованием | *Количество каналов передачи данных сети «Интернет»* | Абонентская плата (ежемесячный платеж) *Затраты,Руб.* |
| *Согласно тарифному плану до 500 Кб/с* | ADSL- технологии **по тарифному плану** Корпоративный\_Промо 500**на прямую пару №** (48648) 2-61-96 | 1 порт | Не более 1300,00 в месяц |

 **3. Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование оборудования* | *Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)* | *Цена на предоставление услуг по обслуживанию компьютерного оборудования , руб* | *Затраты,**Руб.* |
| Принтер, МФУ | 3 | Не более 1850, 00 | Не более 7400,00 руб в год |

**4. Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование оборудования* | *Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)* | *Цена на предоставление услуг по обслуживанию компьютерного оборудования*  | *Затраты на год не более,**Руб.* |
| Принтер, МФУ | 3 | Не более 1100, 00 | Не более 10000, 00 в год |

**5.Приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество | Цена приобретения за единицу |
| Флэш накопитель, объем памяти 4Гб | На 1 сотрудника 1 шт | не более 500,00 рублей |
| Флэш накопитель, объем памяти 8 Гб | 1 шт. на учреждение | Не более 700,00 рублей |

**6.Затраты по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование программного обеспечения* | *Количество* | *Затраты на год, не более руб.* |
| Астрал | 1 на учреждение | 5000,00 |

**7.Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование программного обеспечения по защите информации* | *Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации* | *Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**(не более, руб.)* |
| Антивирусное программное обеспечение | 2 | Не более 900,00 |

**8.Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование программного обеспечения* | *Количество услуг* | *Затраты на год, не более руб.* |
| Аттестация автоматизированного рабочего места на соответствие требованиям по безопасности информации | нет |  |

**II Прочие затраты**

**9.Затраты на услуги связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество отправлений в год | Стоимость за 1 шт | Затраты на год, не более |
| Почтовые отправления |  |  |
| Конверты  | Не более 25,00 за 1 шт | Не более 500,00 |

**10.Затраты на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год (Количество/ Ед.измерения) | Стоимость в месяц , рублей |
| Электроснабжение | 6,5 / тыс.кВт  | В соответствии с утвержденным тарифом |
| Газ природный | 73 тыс м.куб | В соответствии с утвержденным тарифом |
| Холодное водоснабжение  |  |  |
| Водоотведение |  |  |

**11.Затраты на приобретение периодических изданий и справочной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество** | **Цена приобретения, руб.** |
| Периодические печатные издания (специализированные журналы) | Годовая подписка не более 3 наименований | Не более 4000 ,00 в год |

**12.Затраты на приобретение полисов обязательного страхования опасных объектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество полисов, шт. | Предельная цена приобретения руб. |
| Страхование опасных объектов (котельная Моховского СДК) | 1 | В соответствии со страховыми тарифами, предположительно 10500 руб |

**13.Затраты на обязательное обслуживание оборудования газовой котельной и систем аварийного оповещения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество** | **Предельная цена приобретения руб.** |
| Обслуживание КИП и А газовой котельной | 6 | Не более 5200 за обслуживание |
| Тестирование и настройка сигнализаторов | 1 | Не более 3500,00 |
| Тестирование вентиляционного оборудования | 1 | Не более 2000,00 |
| Обслуживание системы газопровода | 2 | Не более 4000,00 |
| Обслуживание пожарной сигнализации | 12 | Не более 500,00 |

**14.Затраты на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Канцелярские принадлежности | Единица измерения | Количество в год (не более) (для всех должностей муниципальной службы и всех должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы) | Цена за единицу, в руб. (не более) |
|  | Блок для записей самоклеящийся  | шт. | 5 | 25 |
|  | Бумага А4 уп.500листов | Уп. | 15 | 220 |
|  | Зажимы для бумаг (различного размера) | шт. | 20 | 13 |
|  | Календарь перекидной | шт. | 1 | 100 |
|  | Карандаш  | шт. | 12 | 17 |
|  | Клей ПВА | шт. | 5 | 20 |
|  | Клей-карандаш | шт. | 3 | 40 |
|  | Книга учета | шт. | 3 | 100 |
|  | Кнопки канцелярские | короб. | 1 | 15 |
|  | Конверт пластиковый | шт. | 5 | 20 |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 3 | 35 |
|  | Ластик | шт. | 6 | 8 |
|  | Маркер  | шт. | 10 | 40 |
|  | Маркер текстовый | шт. | 2 | 40 |
|  | Нитки для сшивания документов | шт. | 1 | 190 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 35 |
|  | Папка "ДЕЛО"  | шт. | 20 | 6 |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт | 20 | 25 |
|  | Папка "Дело" картонная со скоросшивателем | шт | 20 | 15 |
|  | Ручка гелевая | шт. | 2 | 25 |
|  | Ручка шариковая  | шт. | 10 | 30 |
|  | Скобы для степлера | Уп.. | 6 | 25 |
|  | Скотч 12х33 | шт. | 2 | 30 |
|  | Скотч 48х66 | шт. | 5 | 50 |
|  | Скрепки 25 мм | шт. | 3 | 15 |
|  | Файл-вкладыш прозрачный, 100 шт. в упаковке | упак. | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Хозяйственные принадлежности** | **Единица измерения** | **Количество хозяйственного товара и принадлежностей** | **Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб, не более** |
|  | «Белизна-гель» | Шт. | 2 | 22 |
|  | Мыло туалетное  | Шт. | 5 | 98 |
|  | моющее средство для пола 5л | Шт. | 2 | 89 |
|  | Универсальное чистящее средство для сантехники 750 мл | Шт. | 3 | 110 |
|  | Тряпка для пола  | Шт. | 4 | 50 |
|  | Средство по уходу за стеклами и зеркалами | Шт. | 2 | 125 |
|  | Мешки для мусора 30л 30шт | шт | 5 | 60 |
|  | Лампа накаливания 95Вт | шт. | 10 | 15 |
|  | Лампа энергосберегающая | шт | 5 | 120 |
|  | Перчатки хозяйственные | пар. | 10 | 20 |
|  | Перчатки резиновые | пар | 4 | 50 |

15. **Затраты на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг | Затраты в год, руб. |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, курсы, семинары | х | Не более 2000,00 |

**16.Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Орловской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**17.Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции**

**(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**17.Затраты на организацию и проведение выездных совещаний, прием официальных делегаций, проведение районных конкурсов, слетов передовиков, торжественных приемов, вручение подарков к памятным, а также юбилейным датам и прочих мероприятий (организация мероприятий)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия\*  | Вид расхода\* | Затраты на 1 мероприятие, рублей\*\* |
|  |  |  |
| Празднование Дня Победы 9 мая |  корзины цветов, цветы, подарки участникам и ветеранам ВОВ, фуршет,открытки, венки, воздушные шары | Не более 3000,00 |
| Празднование Дня района | торжественный прием, сувенирная продукция | Не более 8000,00 |
| Праздник поселения | торжественный прием, сувенирная продукция | Не более 8000,00 |
| Грамоты, благодарственные письма |  | Не более 500,0 |

\*Наименование/вида расходов мероприятий, не указанных в настоящем Приложении, может быть изменено/дополнено по Постановлению главы администрации.

 \*Затраты на 1 мероприятие производятся согласно Сметам расходов, утверждаемым распоряжением главы администрации. При этом оплата затрат, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_